MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
CUCCIAGO GRANDATE CASNATE
Via S. Arialdo, 27 - 22060 Cucciago (Como)
Tel: 031 725030 - Fax: 031 787699 C.F.: 95083380139
e-mail: coic84200n@istruzione.it - pec: coic84200n@pec.istruzione.it
sito web: https://www.iccucciago.edu.it/

Cucciago, 28 gennaio 2024

Circolare n. 53

Al personale scolastico
Al DSGA
Atti/Sito web

OGGETTO: **Elezioni per il rinnovo delle RSU del 14-15-16 Aprile 2025**

Si comunica che sono state indette le elezioni per il rinnovo delle Rappresentanze sindacali Unitarie (RSU) nel comparto scuola che si terranno dal 14 al 16 aprile 2025.

Come noto, le RSU costituiscono l'organismo principale attraverso il quale i dipendenti possono esprimere la propria voce e partecipare attivamente al miglioramento delle condizioni di lavoro.

Calendario degli adempimenti

27 Gennaio	Annuncio elezioni
28 Gennaio	Messa a disposizione dell'elenco generale degli elettori - inizio della raccolta delle firme per la sottoscrizione delle firme
6 Febbraio	Primo termine per l'insediamento della commissione elettorale
14 Marzo	Termine per la presentazione delle liste elettorali
17 Marzo	Termine conclusivo per la costituzione formale della commissione elettorale
3 Aprile	Affissione liste elettorali da parte delle commissioni
14-15-16 Aprile	Votazioni
dalla chiusura delle operazioni elettorali sino alle ore 14.00 del 17 Aprile	Scrutinio
17- 24 Aprile	Affissione risultati elettorali da parte della commissione
28 Aprile -6 Maggio 2	Invio all'Aran del verbale elettorale finale

Come indicato nella circolare Aran 1/2025 (in allegato), la nuova formulazione dell'art. 7 dell'ACNQ 12 aprile 2022 riconosce l'**elettorato passivo (candidatura)** :

- a tutto il personale in servizio a tempo indeterminato (sia a tempo pieno che a tempo parziale);
- in tutti i comparti, con esclusione delle Istituzioni scolastiche, educative alta formazione (AFAM), ai dipendenti a tempo determinato in servizio alla data di inizio della procedura elettorale(annuncio), il cui contratto a termine abbia una durata complessiva di almeno 12 mesi dalla data di costituzione della stessa;
- nelle istituzioni scolastiche, educative e di alta formazione(AFAM) ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato cui sia stato conferito un incarico annuale fino al termine dell'anno scolastico/accademico o fino al termine delle attività didattiche.

Hanno **diritto di voto (elettorato attivo):**

- tutti i lavoratori dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in forza nell'Amministrazione alla data di inizio delle votazioni, compresi quelli provenienti da altre Amministrazioni che vi prestano servizio in posizione di comando e fuori ruolo, indipendentemente dai compiti svolti e anche se non titolari di posto nella Amministrazione non è stessa.

Rientrano in questa casistica tutte le forme di utilizzo azioni stabili es: personale utilizzato in assegnazione provvisoria o temporaneamente assegnato presso l'Amministrazione sede di elezione, personale in comando o fuori ruolo da altre Amministrazioni pubbliche, anche di diverso comparto, personale beneficiario di prerogative sindacali.

Circa la composizione della Commissione elettorale, i cui componenti sono designati dalle organizzazioni sindacali presentatrici di lista, ne possono far parte tutti i lavoratori in servizio presso la scuola, compresi quelli a tempo determinato, che non intendano candidarsi alla carica di RSU.
Le operazioni di voto si svolgeranno nei seggi che verranno concordati con la Commissione elettorale. Seguirà un'apposita comunicazione recante l'indicazione degli orari e delle modalità di voto.
Si rammenta, infine, che le elezioni sono valide se vota almeno la metà più uno degli aventi diritto.
Per ulteriori informazioni o chiarimenti, è possibile fare riferimento alla Commissione elettorale o ai rappresentanti sindacali di fiducia.

Le organizzazioni sindacali che partecipano alla procedura elettorale e che hanno diritto a ricevere copia degli elenchi degli elettori (a partire dal giorno 28 gennaio) sono quelle firmatarie dell'ACQ del 1998 (e, in caso di firma definitiva dell'ipotesi di novembre 2021, quelle che aderiscono all'accordo). Affinché la presentazione delle liste possa avvenire senza intoppi, garantendo parità di trattamento tra le diverse sigle sindacali, l'ufficio di segreteria sarà disponibile, previo appuntamento concordato telefonicamente (tel 031725030) o a mezzo email (coic84200n@istruzione.it). Come da calendario delle procedure elettorali, dal 28 gennaio 2025 inizierà, da parte delle organizzazioni sindacali, la raccolta delle firme per la sottoscrizione delle liste che da quel momento potranno essere presentate.

Si precisa che:

trattandosi di una questione squisitamente endosindacale non spetta all'Amministrazione la verifica della correttezza della procedura elettorale.

Anche la presentazione di liste oltre i termini deve essere accettata dagli uffici preposti.

Eventuali contenziosi e decisioni circa la regolarità della procedura sono di esclusiva competenza della commissione elettorale, che è costituita dai dipendenti della scuola designati dalle OO.SS,, presentatrici di lista, integrati con quelli delle liste presentate successivamente tra il decimo e il quindicesimo giorno.

L'Amministrazione, all'approssimarsi del 17 marzo 2025, segnala alle OO.SS. presentatrici di lista nella scuola l'eventuale circostanza che il numero dei componenti la commissione elettorale sia inferiore a tre.

In tal caso le associazioni che hanno già designato un componente ne possono designare uno aggiuntivo.

Non è compito dell'Amministrazione contestare eventuali costituzioni tardive della Commissione elettorale in quanto lo spirito degli accordi è quello di favorire lo svolgimento delle elezioni.

La Commissione elettorale elegge al suo interno il presidente che è l'interlocutore privilegiato per i rapporti tra l'Amministrazione e la commissione stessa.

Compiti specifici della commissione sono: l'acquisizione dalla scuola dell'elenco generale degli elettori, la definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori, la distribuzione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni, la predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio, la nomina dei presidenti di seggio e degli scrutatori, l'organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio, la raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi, il riepilogo dei risultati, la compilazione dei verbali e la comunicazione dei risultati ai lavoratori, all'organizzazione datoriale e alle organizzazioni sindacali presentatrici di lista.

È compito dell'Amministrazione supportare la Commissione trasmettendo i documenti di sua pertinenza e fornendo spazi e materiali adeguati.

Ogni seggio deve essere munito, a cura della Commissione, di un'urna elettorale idonea a una regolare votazione, quindi con la possibilità di essere chiusa e sigillata sino all'apertura ufficiale della stessa per l'inizio dello scrutinio

Il seggio deve, inoltre, poter predisporre di un elenco completo degli elettori aventi diritto al voto presso di esso.

Parimenti, alla Commissione devono essere trasmessi gli eventuali ricorsi.

È compito dell'Amministrazione trasmettere all'ARAN tramite l'apposita procedura online disponibile sul sito di quest'ultima i risultati delle elezioni, come ricevuti dalla Commissione.

Le liste dei candidati sono portate a conoscenza dei lavoratori a cura della Commissione elettorale, mediante affissione all'Albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le elezioni. E' opportuno che la scuola metta a disposizione gli strumenti di comunicazione interna per la diffusione delle notizie da parte della Commissione (liste dei candidati, luogo e orari di apertura dei seggi, risultati delle elezioni…..)

Trascorso il termine per la presentazione delle liste, eventuali presentazioni tardive devono essere accettate e protocollate da parte dagli uffici della scuola e trasmesse alla commissione elettorale con indicazione della data e dell'ora di presentazione.

La decisione sull'ammissione o meno della lista è di esclusiva competenza della Commissione. Nei giorni delle votazioni devono essere messi a disposizione spazi adeguati negli orari concordati con la Commissione elettorale.

Dopo la chiusura delle operazioni elettorali hanno luogo le operazioni di scrutinio, che sono pubbliche. Deve essere prevista, pertanto, l'apertura dei locali della sede dove opera la Commissione per il tempo necessario alle operazioni di scrutinio.

La Commissione elettorale, al termine delle operazioni di cui allo scrutinio, sigilla in un unico plico tutto il materiale (esclusi i verbali) trasmesso dai seggi . Il plico sigillato, dopo la definitiva convalida della RSU , sarà conservato secondo accordi tra la Commissione elettorale e l'Amministrazione, in modo da garantirne l'integrità per almeno tre mesi. Il plico, trascorsi tre mesi, sarà distrutto alla presenza di un delegato della Commissione elettorale e di un delegato dell'Amministrazione. I verbali saranno conservati dalla RSU e dall'Amministrazione.

Da giovedì 17 a giovedì 24 Aprile 2025 si procederà con l'affissione dei risultati elettorali da parte della Commissione.

Trascorsi 5 giorni dall'affissione dei risultati degli scrutini, senza che siano stati presentati reclami da parte dei soggetti interessati, si intende confermata l'assegnazione dei seggi e la Commissione ne dà atto nel verbale.

Ove invece siano stati presentati reclami nei termini, la Commissione provvede al loro esame entro 48 ore inserendo nel verbale la conclusione alla quale è pervenuta.

Si allega Circolare Aran n. 1

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Adriana Reccia

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. L.vo n. 39/93