COMUNE DI GRANDATE
PROVINCIA DI COMO
Telefono 031.457811 - Fax 031.564086 - Cod. Fisc. e Part. IVA 00772840138 - CAP 22070
E-mail: info@comune.grandate.co.it - sito internet: www.comune.grandate.co.it

approvato con deliberazione n° 10 adottata dal Consiglio comunale in seduta 25.03.2013

allegato "A" – integrato/modificato con deliberazione n° 30 adottata dalla Giunta comunale in seduta 07.04.2014

REGOLAMENTO SERVIZI PARASCOLASTICI DI TRASPORTO, PRESCUOLA, MENSA, DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA

art. 1. OGGETTO

Il presente regolamento ha per oggetto la gestione dei servizi parascolastici di trasporto, prescuola, mensa e doposcuola alunni scuola primaria.

art. 2. UTENTI

I servizi in oggetto sono rivolti agli alunni che frequentano la scuola primaria di Grandate.

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato per gli alunni che risiedono nelle zone periferiche del paese e che per raggiungere l'edificio scolastico devono percorrere e attraversare strade al alto traffico veicolare, nei punti di fermata determinati dalla Giunta comunale.

art. 3. ORARIO

La strutturazione oraria dei servizi parascolastici di trasporto, prescuola, mensa e doposcuola verrà annualmente determinata dal Responsabile del servizio interessato in funzione dell'orario scolastico.

L'orario di uscita dalla scuola per gli utenti del doposcuola è fissato con inizio dai 15 minuti prima della fine del servizio, salvo richiesta motivata scritta di uno dei genitori o di chi esercita la patria potestà sul minore.
L'orario di entrata dalla scuola per gli utenti del prescuola è fissato sino alle ore 8,10.

L'uscita degli utenti dai servizi di mensa (quando l'alunno non deve trattenersi per le lezioni didattiche del pomeriggio) e doposcuola potrà essere libera o con ritiro da parte di persona incaricata, in ambedue i casi su specifica autorizzazione a firma di un genitore o di chi esercita la patria potestà sul minore.

art. 4. PERIODO DI ATTIVAZIONE

I servizi parascolastici di prescuola, mensa, doposcuola e trasporto verranno attuati in concomitanza con il calendario scolastico e pertanto non saranno effettuati ogni qualvolta, durante l'anno scolastico, vengano sospese le lezioni.

Tutti i servizi parascolastici prenderanno avvio dal primo giorno di scuola.

art. 5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI

Il termine per la presentazione delle domande di iscrizione ai servizi verrà annualmente determinato dal Responsabile del servizio interessato.

art. 6. POSTI DISPONIBILI

La capienza massima ed il numero minimo di utenti per l'attivazione di ciascun servizio verranno annualmente determinati dal Responsabile del servizio, in funzione delle disponibilità di bilancio assegnate per i singoli servizi.

Qualora siano richieste valutazioni di opportunità per la definizione della capienza massima e del numero minimo di utenti legate all'impegno economico relativo alla spesa del personale educativo da impiegare nei servizi, sarà cura del Responsabile di servizio richiedere un atto di indirizzo alla Giunta comunale.

art. 7. CRITERI DI ACCESSO

Nel caso in cui le richieste di iscrizione ai servizi di prescuola, mensa e doposcuola dovessero superare il numero massimo di posti disponibili, si applicheranno i seguenti criteri per definire le priorità di accesso ai servizi medesimi:

1. residenza sul territorio comunale
2. situazioni familiari che presentano particolari difficoltà tra le quali la presenza nel nucleo familiare di un solo genitore
3. presenza in famiglia di situazioni che determinano pesanti impegni (handicap, patologie, numerosi figli piccoli)
4. lavoro di entrambi i genitori
5. iscrizione effettuata entro i termini previsti, con priorità in ordine di data di presentazione della domanda.

Per quanto riguarda l'accesso al servizio di trasporto si applicheranno i seguenti criteri per definire le priorità di accesso ai servizi medesimi:

1. residenza nelle zone periferiche del territorio comunale
2. situazioni familiari che presentano particolari difficoltà tra le quali la presenza nel nucleo familiare di un solo genitore
3. presenza in famiglia di situazioni che determinano pesanti impegni (handicap, patologie, numerosi figli piccoli)
4. lavoro di entrambi i genitori
5. disponibilità di una sola autovettura già utilizzata da un genitore che lavora
6. iscrizione effettuata entro i termini previsti, con priorità in ordine di data di presentazione della domanda.

Il possesso dei requisiti di priorità suindicati dovranno essere dichiarati in sede di iscrizione e saranno verificati d'ufficio dal servizio sociale del Comune.

Per il servizio mensa, di norma, la frequenza, quale momento educativo inserito nel Piano dell'offerta formativa, è obbligatoria per tutti i giorni scolastici; l'eventuale riduzione di frequenza settimanale, su espressa richiesta motivata, sarà valutata e potrà essere autorizzata dal servizio sociale in funzione degli aspetti organizzativi principalmente connessi al personale preposto alla vigilanza.

art. 8. TARIFFE DEI SERVIZI

Le tariffe dei servizi e le modalità di pagamento sono quelle di cui all'allegato "A" al presente Regolamento.

Le tariffe potranno essere oggetto di aggiornamento periodico in funzione dell'aumento dei costi, la cui competenza è della Giunta comunale.

art. 9. DISCIPLINA TARIFFE E RIMBORSI

1. Le tariffe sono annue atteso che tutti i servizi richiedono una preventiva organizzazione con impegni di spesa che vengono assunti per l'intero anno scolastico e i cui importi sono funzionali al numero degli utenti.

All'atto dell'iscrizione dell'alunno il richiedente sottoscriverà espresso impegno al pagamento della tariffa annua. Le tariffe sono comprensive di iva.

2. Sarà applicato sulle tariffe uno sconto del 50% per i fratelli, dal secondo in poi, con esclusione del servizio mensa per il quale è previsto il pagamento della tariffa complessiva.

3. Il versamento delle tariffe potrà essere effettuato, entro le scadenze riportate nell'allegato "A", in contanti presso la Tesoreria comunale, con bonifico sul c/c bancario del Comune, con Bancomat presso gli Uffici comunali o con ulteriori modalità che verranno comunicate dal competente servizio comunale.

4. La ricevuta di versamento delle tariffe dei vari servizi, qualora non effettuata con Bancomat presso gli Uffici comunali, dovrà pervenire al servizio sociale, con le modalità che verranno comunicate, entro il primo giorno successivo la scadenza prevista per il versamento.

5. In caso di mancato pagamento delle tariffe si procederà ad inviare sollecito ai genitori i quali dovranno provvedere al pagamento entro il termine assegnato, con l'applicazione di penale per ritardato pagamento nell'entità prevista dalle tariffe. In caso di inadempienza si procederà ad avviare le procedure per il recupero del credito e all'esclusione del figlio dal servizio sino al momento del recupero dell'importo dovuto.

6. In caso di assenza dell'alunno i rimborsi verranno effettuati esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- per tutti i servizi: nessun rimborso delle quota prevista all'atto dell'iscrizione;
- servizi pre-scuola e trasporto scolastico: non si darà luogo ad alcun rimborso per assenze ai servizi;
- servizio doposcuola: saranno rimborsate solo le assenze continuate superiori ai cinque giorni scolastici consecutivi dovute a malattia, comprovata da certificazione medica che dovrà essere consegnata in copia al Comune. Ogni frazione di giorni di assenza oltre i cinque non da diritto ad alcun rimborso; L'importo del rimborso sarà determinato in misura proporzionale all'assenza ed avverrà con detrazione in sede di scadenza della prima rata dovuta per il medesimo servizio, salvo rimborso effettivo qualora sia già avvenuto il versamento dell'ultima rata.
- servizio mensa: per ogni giorno di assenza per malattia sarà rimborsato un importo pari al costo del pasto vigente.

art. 10. RECESSO DAL SERVIZIO

Nel caso in cui l'utente dovesse recedere dai servizi parascolastici durante l'anno scolastico dovrà presentare comunicazione scritta, debitamente motivata, al protocollo del Comune, entro il mese precedente a quello in cui avverrà l'interruzione della frequenza. La quota di iscrizione ai servizi e le rate anticipate di cui all'art. 9, comma 5, già versate, non verranno restituite.

Si procederà al rimborso delle rate anticipate, proporzionalmente al servizio non usufruito dal 1 giorno del mese successivo al recesso, qualora il recesso medesimo sia dovuto ad un cambio della residenza anagrafica.

art. 11. ISCRIZIONI NEL CORSO DELL'ANNO

Nel caso di iscrizione di alunno ai servizi parascolastici ad anno scolastico già avviato si procederà ad ammissione su accertata disponibilità del posto. Di norma l'ammissione al servizio avverrà a partire dal mese successivo a quello in cui è stata effettuata la domanda; sarà possibile anticipare l'ammissione su autorizzazione del servizio sociale del Comune.

La retta di frequenza e le relative rate saranno determinate in misura proporzionale a quelle annuali di cui all'allegato "A".

art. 12 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore per i servizi parascolastici dell'anno scolastico 2013/2014.